Checkliste für die Vorbereitung

- Reiseziel und pädagogischen Zweck der Reise festlegen
- Programmpunkte mit der Klasse ausarbeiten, eventuell auch einige Punkte in Kurzreferaten von den Schülern vorher bearbeiten lassen.
- Alternativprogramm bei schlechtem Wetter oder bei unerwartetem Ausfall eines Programmpunktes planen.
- Schulbehördliche und versicherungsrechtliche Bestimmungen beachten.
- Antrag auf Zuschuss bei der Gemeinde / beim Förderverein stellen, falls möglich.
- Öffnungszeiten und Eintrittspreise vor Reiseantritt abklären.
- An- und Rückfahrt festlegen sowie das Verkehrsmittel auswählen (Bus, Zug, Fahrtzeiten, Preise).
- Etwaige Finanzierungsprobleme mit den Schülern abklären.
- Suche nach Begleitpersonen
- Besprechen, welches Gepäck oder Ausrüstung mitgenommen werden soll, speziell bei jüngeren Schülern empfiehlt es sich, eine detaillierte Liste anzufertigen.
- Soll während der Klassenfahrt geschwommen, Ski gelaufen oder Rad gefahren werden, abklären, ob die Schüler dies können und dürfen.
- Abklären, ob unter den Schülern Allergiker sind oder chronische Krankheiten vorliegen, ob Medikamente mitgenommen werden müssen und man bei den Mahlzeiten auf gewisse Speisen achten muss.
- Mögliche Vergehen und die damit verbundenen Konsequenzen bereits vor Antritt der Fahrt klar ansprechen. Die Schüler sollen wissen, woran sie sind.
- Helfer bestimmen, wer übernimmt welche Aufgabe (zum Beispiel Musik, Spiele), wer bringt was mit?
- Schülern für die Dauer des Ausflugs bestimmte Aufgaben zuweisen, etwa Fotos machen oder Texte für ein Erinnerungsbuch verfassen.
- Das Programm von der Abreise bis zur Heimkehr bei der Schulleitung hinterlegen, Telefonnummern austauschen.
- Infos für einen Elternrundbrief: Abfahrt und Rückkehr, Adresse des Ausflugsziels, Handynummer der Lehrkraft
- Bei den Eltern anfordern: Zahlung mit Rückabschnitt, schriftliche Erklärung des Erziehungsberechtigten zu Ge- und Verboten für ihre Kinder, Infos wegen Allergien und Krankheiten
- Einen Tag vor Reiseantritt Anrufe bei Transferunternehmen und den Ausflugszielen, letztmals Öffnungszeiten abklären, Fahrten, Mahlzeiten und Führungen bestätigen lassen.

Gruppen-Handbuch 2014 29